



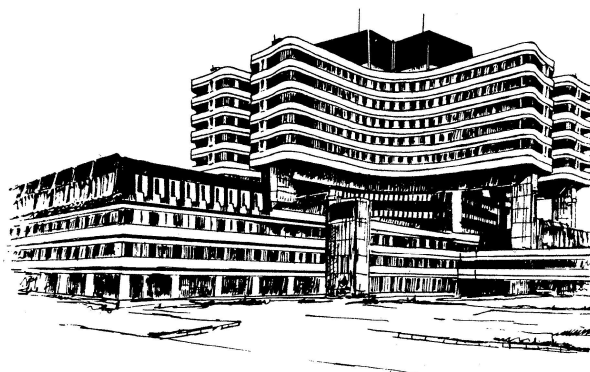
# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку

## ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Замена подних облога у објекту ВМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 158/2016



Београд, април 2016. године

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС број 124/12, 14/15, и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## САДРЖАЈ:

стрaна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	05
2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ .....	07
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	08
4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ .....	13
5. САДРЖАЈ ПОНУДЕ .....	14
6. ИЗРАДА ПОНУДЕ .....	19
6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	20
6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	21
7. ГАРАНТНИ РОК .....	21
8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА .....	22
9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА .....	22
10. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	22
11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ .....	22
12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ .....	23
13. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	23
14. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ САМОСТАЛНО И У ГРУПИ ПОНУЂАЧА .....	23
15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ .....	24
16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА .....	24
17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ .....	24
18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТИПКА .....	25
19. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ .....	25
20. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	25
21. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРИМЕДБИ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .....	26
22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	26
23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	27
24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	27
Прилог број 1: Подаци о Понуђачу.....	28
Прилог број 1а: Подаци о учесницима у заједничкој понуди .....	29
Прилог број 1б: Овлашћење групе Понуђача за подношење заједничке понуде .....	30
Прилог број 1в: Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова .....	31
Прилог број 1г: Подаци о подизвођачу .....	33
Прилог број 2: Образац понуде .....	34
Прилог број 2а: Предмер радова – образац структуре цене .....	35
Прилог број 3: Изјава Понуђача да испуњава услове из чланова 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације .....	47

Прилог број 4: Референтна листа .....	48
Прилог број 4а: Изјава о техничком особљу ангажованом код Понуђача и одговорног за квалитет извршења радова.....	49
Прилог број 5: Изјава Понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа .....	50
Прилог број 5а: Изјава Понуђача о обавештавању Наручиоца о насталој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке .....	51
Прилог број 5б: Изјава Понуђача да је измирио све доспеле обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште .....	52
Прилог број 6: Изјава Понуђача о независној понуди .....	53
Прилог број 7: Упитник за оцењивање извођача радова .....	54
Прилог број 8: Менично овлашћење – озбиљност понуде .....	55
Прилог број 8а: Менично овлашћење – добро извршење посла .....	56
Прилог број 8б: Изјава Понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла .....	57
Прилог број 8в: Менично овлашћење – отклањање примедби у гарантном року .....	58
Прилог број 8г: Изјава Понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.....	59
Прилог број 9: Модел уговора .....	60
Прилог број 10: Образац трошкова припреме понуде .....	73

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 4219-9  
од 07.04.2016. године

### ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Наручилац:**

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, интернет страница [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) и [www.vma.mod.gov.rs](http://www.vma.mod.gov.rs).

- **Врста поступка:**

Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

- **Предмет јавне набавке услуге:**

Замена подних облога у објекту Војномедицинске академије.

Ознака из општег речника набавки: ОРН 45000000 (грађевински радови).

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

- **Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

- **Број партија:**

Јединствена набавка.

- **Критеријум за оцењивање понуда и доделу оквирног споразума:**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "Најнижа понуђена цена".

- **Контакт:**

ВС Маја Станковић дипл.инж.арх. или Сања Јовановић дипл.грађ.инж., телефон 011/3609-103, факс 011/2669-999.

## **8. Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.mod.gov.rs/> или непосредно - радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 17. Лице за контакт: ВС Маја Станковић дипл.инж.арх. или Сања Јовановић дипл.грађ.инж., телефон 011/3609-103, факс 011/2669-999.

## **9. Рок за доношење одлуке Наручиоца**

Одлука ће биће донета најкасније у року до 15 дана од дана јавног отварања.

ГО/ЖП

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ВМА**  
пуковник  
Проф. др Драган Динчић

Достављено:

- у омот предмета 4219/16

Објављено:

- на Порталу јавних набавки  
- на интернет страници Министарства одбране РС  
- на Порталу службених гласника РС и база прописа

## 2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Замена подних облога у објекту Војномедицинске Академије, у свему према предмеру радова (Прилог број број 5 конкурсне документације). Ознака из општег речника набавки: 45000000 – грађевински радови.

Понуђач је у обавези да достави понуду за све позиције из предмера, комплетно. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива из разлога битног недостатка.(члан 106 ЗЈН)

### КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Наручилац ће вршити стручни надзор над извођењем радова у току извођења уговорених радова и на тај начин ће контролисати квалитет извршених радова.

Квалитативни и квантитативни пријем по завршетку радова вршиће комисија Војномедицинске академије у присуству представника Понуђача.

**Захтев Понуђача/Извођача радова за пријем радова доставља се Наручиоцу радова најкасније пет календарских дана пре истицања рока за завршетак радова.**

### МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови ће се изводити на више различитих локација унутар објекта Војномедицинске академије, улица Црнотравска 17, Београд. Према својој намени, радови ће се изводити у следећим просторима: хоризонталне комуникације (ходници, холови), вертикалне комуникације (степенице, лифтови), болесничке собе, амбуланте, лекарске собе, канцеларије.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту Закон, и то:
  - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона.
  - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - члан 75. став 1. тачка 2) Закона.
  - 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - члан 75. став 1. тачка 4) Закона.
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
  - 2.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2012/2013/2014 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године.
  - 2.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да ПОНУЂАЧ у свом саставу има:
    - Најмање једног дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера који поседује лиценцу број 401, 410, 411.
    - Најмање четири радника подополагача која поседују сертификат произвођача подних облога да су обучени за уградњу подних облога.
    - Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара
  - 2.3. Доставити Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршени предметни радови у објектима преко 1.000 м<sup>2</sup> (Прилог број 4).
  - 2.4. Доставити сертификате да Понуђач испуњава стандарде квалитета: ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.
  - 2.5. Доставити сертификате да произвођачи ПВЦ и каучук подних облога испуњавају стандарде квалитета ISO9001 и ISO14001.
  - 2.6. Доставити каталоге произвођача са узорцима понуђених материјала (ПВЦ подне облоге, каучук подне облоге, форматизера и подних одбојника) који се нуде кроз позиције из предмера радова - образац структуре цена (Прилог број 5). Избор дезена и боја понуђених материјала врши Наручилац.

3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.

Уколико **Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона. Поред наведених, у складу са чланом 76. Закона, подизвођач мора да испуни и услове из тачака од 3.1. до 3.6. за део набавке који је њему поверен.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона за подизвођача, Понуђач доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси **група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона, сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова за тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

**Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

## Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице,  Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;  б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
1.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2012/2013/2014).
2.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Ангажовање техничког особља Понуђача које ће бити одговорно за извршење уговорених радова.  Попуњен и оверен Прилог број 4а, са свим траженим прилозима тј. доказима о ангажовању траженог техничког особља.

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
3.	Референтна листа – списак најважнијих Наручилаца којима су изведени предметни радови у објектима преко 1.000 м2.	Попуњен и оверен Прилог број 4. Уз Прилог број 4. неопходно је доставити фотокопије уговора и окончаних ситуација за изведене радове.
4.	Да Понуђач испуњава стандарде квалитета: ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.	Приложити оригинале или фотокопије сертификата за тражене стандарде квалитета, издате од стране сертифицираних тела са валидним роком важења.
5.	Да произвођачи ПВЦ и каучук подних облога испуњавају стандарде квалитета ISO9001 и ISO14001.	Приложити оригинале или фотокопије сертификата за тражене стандарде квалитета, издате од стране сертифицираних тела са валидним роком важења.
6.	Каталози произвођача са узорцима понуђених материјала (ПВЦ подне облоге, каучук подне облоге, форматизера и подних одбојника)	Приложити каталог са узорцима понуђених материјала то: ПВЦ подне облоге, каучук подне облоге, ПВЦ форматизере и подне одбојнике. Избор дезена и боја понуђених материјала врши Наручилац

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

## 4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### ЈЕЗИК:

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда, и сва остала приложена документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим каталога, фотокопија сертификата и атеста који могу бити достављени и на енглеском језику. Уколико су на неком другом језику, потребно их је превести на српски језик – превод оверен код судског тумача.

### ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце, који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

### ВРСТА МАТЕРИЈАЛА

НАРУЧИЛАЦ тражи да понуда обухвати материјале и опрему према следећем:

- Предвиђена су два типа хомогених ПВЦ подних облога различитих техничких карактеристика (један тип је електропроводљив) произвођача "TARKETT" и то: GRANIT (ПВЦ-1) и TORO SC (ПВЦ-2) или ПВЦ подне облоге другог произвођача ("GERFLOR", "AMSTRONG-DLW", "ALTRO"... ) одговарајућих карактеристика које морају задовољити следеће услове:

Техничке карактеристике	ПВЦ-1	ПВЦ-2
Класа по стандарду <b>EN 685:</b>	комерцијална 34 индустријска 43	комерцијална 34 индустријска 43
Укупна дебљина <b>EN 429</b>	д = 2 мм	д = 2 мм
Обавезна абразивна група <b>EN 660</b>	P ≤ 4 мм <sup>3</sup>	P ≤ 4 мм <sup>3</sup>
Деформација услед статичког оптерећења (заостало улегнуће) <b>EN 433</b>	≤ 0.03 мм	≤ 0.03 мм
Укупна тежина по м <sup>2</sup> <b>EN 430</b>	≤ 3.000 гр/м <sup>2</sup>	≤ 3.100 гр/м <sup>2</sup>
Класа запаљивости <b>EN ISO 13501-1</b>	B <sub>fl</sub> s1	B <sub>fl</sub> s1
Електрични отпор <b>EN 1081</b>	/	R <sub>1</sub> 5x10 <sup>4</sup> ≤ R ≤ 10 <sup>6</sup> Ohm R <sub>2</sub> 5x10 <sup>4</sup> ≤ R ≤ 10 <sup>6</sup> Ohm
Остало: Ојачане полиуретаном и које не захтевају премазивање специјалним емулзијама као ни воскирање током целог века трајања и употребе. Да одговарају болничким условима (антибактеријске, отпорне на хемикалије, отпорне на клизање, постојаних боја, није потребна импрегнација). ПВЦ подне облоге морају бити у ролнама. Наручилац ће извршити избор дезена на основу узорака и из достављених каталога.		

- Предвиђене су и каучук подне облоге произвођача "NORA Systems GmbH" тип NORAMENT 925 или каучук подне облоге другог произвођача одговарајућих карактеристика које морају задовољити следеће услове:

Техничке карактеристике	КАУЧУК ПОДНЕ ОБЛОГЕ
Класа по стандарду <b>EN 685:</b>	комерцијална 34 индустријска 43
Димензије	1000 x 1000 mm
Дебљина - <b>EN 428</b>	d = 4 mm
Отпорност на абразивна дејства <b>ISO 4649-A</b>	≤ 120 mm <sup>3</sup>
Деформација услед статичког оптерећења (отисак) <b>EN 433</b>	≤ 0.15 mm
Чврстоћа <b>ISO-7619</b>	≥ 75 Shore A
Класа запаљивости <b>DIN 4102</b>	B1
Остало: Да су отпорне на хемикалије и да се лако одржавају Каучук подна гума треба бити у квадратним плочама Наручилац ће извршити избор дезена на основу узорака и из достављених каталога.	

## 5. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

### Понуда мора да садржи:

- 5.1. **Прилог број 1** - Попуњен образац «Подаци о понуђачу» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 5.2. **Прилог број 1а** - Попуњен образац «Подаци учесника у заједничкој понуди» (само у случају подношења заједничке понуде)
- 5.3. **Прилог број 1б** - Попуњен образац «Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде» (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)
- 5.4. **Прилог број 1в** - Попуњен образац «Споразум» (само у случају подношења заједничке понуде)
- 5.5. **Прилог број 1г** – Попуњен образац «Подаци о подизвођачу» (само у случају подношења понуде са подизвођачем)
- 5.6. **Прилог број 2** - Попуњен «образец понуде са спецификацијом» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.

- 5.7. **Прилог број број 2а** - «Предмер радова - образац структуре цене » попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом;
- 5.8. **Прилог број 3** - Попуњену «Изјаву понуђача да испуњава све услове из члана 75. закона о јавним набавкама»

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице

**Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника

**«Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.»**

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда** да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице,

**Извод из казнене евиденције** да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

- Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;
- **Потврда јединице локалне самоуправе** да је Понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

**Напомена:** Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. ЗЈН) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2012., 2013. и 2014. годину, при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**);

**За средња и велика правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2014.г.;

**За мала правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању;

**ИЛИ**

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (важи за сва правна лица);

**«Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину за привредне субјекте који подлежу ревизији. »**

- 5.9. **Прилог број 4** - Доказ о неопходном пословном капацитету: «референтна листа» – списак најважнијих Наручилаца којима су изведени радови: замена подних облога у објектима преко 1000 м2 по врсти и типу као што се тражи предмером радова - образац структуре цена (Прилог број 2а) у последње 3 године (2013 – 2015) са датумима и износима закључених уговора;

**Уз Прилог број 4 неопходно је доставити фотокопије уговора и окончаних ситуација.**

- 5.10. **Прилог број 4а** - « Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача који ће бити одговорни за извршење уговорних обавеза», попуњена, потписана и оверена.

Понуђач изјавом потврђује да у свом саставу има:

- Најмање једног дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера који поседује лиценцу број 401, 410, 411.
- Најмање четири радника подополагача која поседују сертификат произвођача подних облога да су обучени за уградњу подних облога.
- Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.

Као доказ о ангажовању код Понуђача, за свако лице потребно је приложити фотокопију М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице.

Као доказ да одговорни инжењер поседује једну од лиценци број 401, 410, 411 потребно је приложити фотокопију одговарајуће лиценце и Потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце за текућу годину. **Фотокопије лиценце и Потврде морају бити потписане и оверене печатом лиценцираног инжењера, као и печатом понуђача.** Одговорни инжењер може бити ангажован било код понуђача, односно било ког од чланова групе понуђача, било код подизвођача.

Као доказ да су радници подополагачи обучени за уградњу подних облога, потребно је приложити оригинал или фотокопију сертификата произвођача да су обучени за уградњу подних облога и то за сваког радника појединачно.

Као доказ да извршилац има положен стручни испит из области заштите од пожара, потребно је приложити фотокопију уверења о положеном стручном испиту издато од овлашћене организације. Присуство овог лица на градилишту је обавезно сваки пут када се изводе ватроопасни радови – сечење бруселицом, варење и слично.

Наручилац ће прихватити доказе о траженим лицима која су ангажована пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.

Понуда понуђача који не достави тражене доказе неопходне за извршење радова који су предмет јавне набавке, биће одбијена као неприхватљиве.

- 5.11. Обавеза Понуђача је да уз понуду достави сертификат да испуњава ISO стандарде: 9001, 14001 и 18001. Као доказ да Понуђач испуњава тражене ISO стандарде, потребно је приложити оригинале или фотокопије тих сертификата.

- 5.12. Обавеза Понуђача је да уз понуду достави сертификате да произвођачи ПВЦ и каучук подних облога испуњавају стандарде квалитета ISO9001 и ISO14001. Као доказ да произвођачи ПВЦ и каучук подних облога испуњавају тражене стандарде квалитета, потребно је приложити оригинале или фотокопије тих сертификата.
- 5.13. Обавеза Понуђача је да уз понуду достави каталоге произвођача са узорцима понуђених материјала (ПВЦ подне облоге, каучук подне облоге, форматизера и подних одбојника) који се нуде кроз позиције из предмера радова - образац структуре цена (Прилог број 2а). Избор дезена и боја понуђених материјала врши Наручилац.

**Докази о испуњености услова могу бити и неверене фотокопије.**

**Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.**

**Ако Понуђач у наведеном року на захтев Наручиоца не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

- 5.14. **Прилог број 5** – «Изјава понуђача дата под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде»;
- 5.15. **Прилог број 5а** - «Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке», која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;
- 5.16. **Прилог број 5б** - «Изјава понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште», дата под кривичном и материјалном одговорношћу;
- 5.17. **Прилог број 6** - Попуњена «Изјава о независној понуди» којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима (члан 26. Закона о јавним набавкама);
- 5.18. **Прилог број 7** - Попуњен «Упитник за оцењивање извођача радова»;
- 5.19. **Прилог број 8 - Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

**Менично писмо - овлашћење** (два истоветна примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани Понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За прихватљивост понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

**Једна бланко сопствена меница** само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

Као доказ о регистрацији достављених меница, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

**Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена печатом банке.**

»НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења (Прилог број 8) у два примерка достављају сви Понуђачи уз понуду.«

#### 5.20. Прилог број 8а - Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла

**Менично овлашћење** (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

**Сопствена регистрована бланко меница** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;

Као доказ о регистрацији достављених меница, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

**Копија картона депонованих потписа код банке, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);**

»НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења (Прилог број 8а) у два примерка доставља изабрани Понуђач приликом потписивања уговора.«

#### 5.21. Прилог број 8б - «Изјава да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла», попуњена, потписан и оверена печатом;

»НАПОМЕНА: Изјаву о инструменту обезбеђења за добро извршење посла (Прилог број 8б) достављају сви Понуђачи уз понуду.«

#### 5.22. Прилог број 8в - Инструмент финансијског обезбеђења за отклањање примедби инедостатака у гарантном року

**Менично овлашћење** (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора за отклањање примедби и недостатака у гарантном року;

**Сопствена регистрована бланко меница** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;

Као доказ о регистрацији достављених меница, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

**Копија картона депонованих потписа** код банке, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

»**НАПОМЕНА:** Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења (Прилог број 8в) у два примерка доставља се приликом примопредаје радова.«

5.23. **Прилог број 8г** - «Изјава да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року», попуњена, потписан и оверена печатом;

»**НАПОМЕНА:** Изјаву о инструменту обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Прилог број 8г) достављају сви Понуђачи уз понуду. «

5.24. **Прилог број 9** - «Модел уговора» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;

» **НАПОМЕНА:** Када се подноси заједничка понуда, Модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе Понуђача.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен и у Моделу уговора и у коначном тексту уговора. »

5.25. **Прилог број 10** - «Трошкови припреме понуде» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан.

## 6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуда, и сва остала приложена документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим каталога, фотокопија сертификата и атеста који могу бити достављени и на енглеском језику. Уколико су на неком другом језику, потребно их је превести на српски језик – превод оверен код судског тумача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Образац понуде и сви прилози понуде (предмер радова, подаци о Понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених ЗЈН и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом Понуђача;

**Пожељно је да сва документа, поднета у понуди, буду повезана јемствеником у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасциклу (регистратор), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена Понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.**

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (кутији) овереној печатом Понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:**

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 158/16 – ЗАМЕНА ПОДНИХ ОБЛОГА  
У ОБЈЕКТУ ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ!

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

#### Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у предмеру радова мора обухватити све трошкове за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

#### Рок извршења радова:

Рок извршења радова мора бити наведен у календарским данима и не може бити дужи од 90 дана од дана увођења извођача у посао.

Радови ће се изводити радним данима, суботом и недељом од 08:00 до 18:00 часова, као и ноћу (локације где се радови не могу изводити током дана).

#### Рок плаћања:

Рок плаћања је 30 дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном овере ситуације од стране Наручиоца, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана од дана пријема ситуације.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### Техничка спецификација:

Врста и опис материјала предметне јавне набавке наведени су у оквиру поглавља 4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ, ВРСТА МАТЕРИЈАЛА (страна 13 конкурсне документације).

Као доказ о испуњености услова за тражене ПВЦ и каучук подне облоге, потребно је приложити технички лист или други документ који доказује техничке карактеристике из дате табеле (атест, сертификат...).

#### Грађевинска документација:

Изабрани ПОНУЂАЧ/ИЗВОЂАЧ има обавезу да свакодневно води грађевинску документацију: грађевински дневник и грађевинску књигу. Поред наведене документације, ПОНУЂАЧ/ИЗВОЂАЧ мораће да води књигу инспекције и књигу обилазака.

#### Обрачун изведених радова:

Обрачун количина изведених радова НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће извршити према усвојеним количинама изведених радова из грађевинске књиге за сваку од позиција из предмера радова - обрасца структуре цене.

У предмеру радова су дате планске количине радова, а обрачунаваће се и фактурисати стварно изведене количине радова усвојене .

### 6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде, Прилог 2) попуњен, потписан и оверен образац Прилог 1а, 1б и 1в.

У моделу уговора у члану 2. обавезно морају да се наведу сви чланови групе Понуђача.

Образац Прилог 1в је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;

- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## 6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, Понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде Прилог 2) попуњен, потписан и оверен образац Подаци о подизвођачу (Прилог 1г).

Уколико има више подизвођача, потребно је да се наведени образац (Прилог 1г) копира и попуни за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да попуни члан 2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора, добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 7. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 5 (пет ) година од дана овере записника о квалитативном и квантитативном пријему радова ("Правилник о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе МО и ВС" - "Службени војни лист", бројј 29/2011).

Гарантни рок за уграђени материјал је према декларацији произвођача.

Рок за решавање рекламација за радове - одмах по пријему рекламације, а најдуже у року од 7 (седам) дана од пријема рекламације.

## 8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве Понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

## 10. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену „Појашњење –позив на број набавке 158/16.

## 11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају да истекне рок важења понуде, Наручилац ће поступити сходно члану 90 ст.1 и 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

## 12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право да од Понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

**Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића број 27А, 11160 Београд, интернет адреса: [www.сепа.гов.рс](http://www.сепа.гов.рс)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса. [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 13. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 158/16 - НЕ ОТВАРАТИ -
---

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

## 14. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ САМОСТАЛНО И У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

## 15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена "**. Ако буде понуђена иста цена од стране више Понуђача, примениће се помоћни критеријуми:

- 1) краћи рок завршетка;
- 2) дужа опција понуде;

и то према наведеном редоследу.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге или изводе радове, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група Понуђача се сматра домаћим Понуђачем ако је сваки члан групе Понуђача лице из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим Понуђачем, ако је Понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

## 16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Одлука ће биће донета најкасније у року до 15 дана од дана јавног отварања.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки, на интернет страници МО, порталу службених гласника РС и база прописа у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да Понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа Понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

## 17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1. 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## 19. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

### Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо** – овлашћење (два истоветна примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани Понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За прихватљивост понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа;
- **Једна бланко сопствена меница** само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена печатом банке;

## 20. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично овлашћење** (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци (извршенју) или једностраног раскида уговора.

- **Сопствена регистрована бланко меница** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа код банке**, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

## 21. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРИМЕДБИ И НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

### Инструмент финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року:

- **Менично овлашћење** (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора за отклањање примедби и недостатака у гарантном року;
- **Сопствена регистрована бланко меница** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа код банке**, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

## 22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а у случају да је поднета само једна понуда – може и пре истека наведеног рока.

Изабрани Понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача на донету Одлуку о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико ИЗВОЂАЧ не може да реализује радове у уговореном року, може да тражи продужење, с тим да свој документовани писмени захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) календарских дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВОЂАЧ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за продужење рока, писмено одговори ИЗВОЂАЧУ. Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о јавним набавкама, а које су без кривице извођача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

Евентуални продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће уредити анексом уговора.

## **23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама чланова 148-167 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

## **24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Прилог број 16 конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празна поља

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

\_\_\_\_\_

(Назив Понуђача)

\_\_\_\_\_

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_

(Потпис одговорног лица)

**ПОДАЦИ  
О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
2)	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

**Место и датум:****ПОНУЂАЧ :**


---



---

 (Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

---

 (Име и презиме одговорног лица)

---

 (Потпис одговорног лица)

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке радова замени подних облога у објекту Војномедицинске Академије у заједничкој понуди овлашћују Понуђача \_\_\_\_\_, да у њихово име и за њихов рачун поднесе Наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

**Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:**

\_\_\_\_\_ (пословно име) \_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (седиште) \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_ М.П.

ПИБ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пословно име) \_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (седиште) \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_ М.П.

ПИБ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пословно име) \_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (седиште) \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_ М.П.

ПИБ: \_\_\_\_\_

**Место и датум:**

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица)

## СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку радова број 158/16 - Замена подних облога у објекту ВМА достављамо Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке радова према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем је</b>
	Назив:  Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе Понуђача потписати уговор је</b>
	Назив:  Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе Понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив:  Адреса:
3.	<b>Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
	Назив:  Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>
	Назив:  Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив:  Адреса:
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
	Број рачуна:  Банка:

<b>Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора</b>	
<b>Назив члана групе Понуђача</b>	<b>Опис послова члана групе Понуђача за извршење уговора</b>
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године,

### Споразум потписали

**Назив члана групе Понуђача:**

**Потпис одговорног лица и печат члана групе Понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

У набавци предметних радова ће бити ангажовани подизвођачи:

1)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Место и датум:****ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр: \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс: \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова на замени подних облога у објекту Војномедицинске Академије, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог број 2) са попуњеним и овереним предмером радова - обрасцем структуре цене (Прилог 2а), подацима о Понуђачу (Прилог број 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог број 3) и упитником за оцењивање извођача радова (Прилог број 7).

Понуду дајемо (обавезно заокружити): а) самостално  
 б) са подизвођачем  
 в) заједничку понуду

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

## 1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

\_\_\_\_\_ динара (без урачунатог ПДВ-а);  
 \_\_\_\_\_ динара (ПДВ \_\_\_\_\_ %);  
 \_\_\_\_\_ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

2. Рок плаћања је 30 календарских дана календарских дана од дана настанка ДПО.

3. Рок завршетка радова по позицијама из предмера је (најдуже 90 календарских дана) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

4. Гарантни рок за извршене радове је (не краћи од 5 година) \_\_\_\_\_ година од дана овере записника о квалитативном и квантитативном пријему, а за уграђени материјал према декларацији произвођача, од дана овере записника о квалитативном и квантитативном пријему.

5. Рок за решавање рекламација је (најдуже 7 дана ) \_\_\_\_\_ дана по пријему писменог захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.

6. Понуда важи (најмање 90) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_ учествује у износу од \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_% од вредности укупне понуде и извршиће \_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

**Место и датум:**

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**М.П.**читак отисак  
печата**ПОНУЂАЧ**\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## ПРЕДМЕР РАДОВА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### 1. Скидање постојећих подних облога.

Позиција подразумева скидање подне облоге, грубо брушење, чишћење од остатака старог лепка и усисавање подлоге. Приликом извођења радова, обавезно заштити сву медицинску и другу опрему одговарајућом фолијом, као и одсисне ваздушне вентиле.

**Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- рад: 1.680,00 м<sup>2</sup> x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

- укупно: 1.680,00 м<sup>2</sup> x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

### 2. Скидање постојећих холкер лајсни.

Позиција подразумева скидање холкер лајсни, чишћење подлоге од остатака старог лепка и поправка гипсаним малтером мањих оштећења зида (у висини до 10 цм).

**Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- рад: 550,00 м<sup>1</sup> x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

- укупно: 550,00 м<sup>1</sup> x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

### 3. Замена делова зидних облога.

Позиција подразумева скидање оштећених, влажних и трулих делова зидних облога од гипс картон плоча висине до 40,0 цм. На местима где су скинуте зидне облоге, уградити нове влагоотпорне гипс картон плоче и бандажирати спојеве плоча. Труле делове металне подконструкције заменити новим (профили UW - 75 x 40 x 0.6 мм и CW - 75 x 50 x 0.6 мм).

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал: 150,00 м<sup>2</sup> x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

- рад: 150,00 м<sup>2</sup> x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

- укупно: 150,00 м<sup>2</sup> x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

### 4. Санација пукотина у естриху ширине до 8 мм.

Позиција подразумева отварање пукотина (2/3 дебљине естриха) брусилицом и чишћење усисавањем. Предвидети шлицеве дужине од 20 цм ради убацивања арматуре Ø 6 мм управно на правац пукотине на растојањима 20 - 25 цм. По извршеном квашењу пукотина ињекцијском смолом UNIPOX UNICONNECT (компонента А и Б) произвођача "UZIN" из Немачке, или ињекцијском смолом другог произвођача еквивалентних карактеристика, исте поунити масом умућену миксером, а коју чини ињекцијска смола (компонента А и Б) и МСП кварцни песак (гранулација 0,3 - 0,8 мм). Пукотине поунити масом у нивоу околног пода.

После пуњења пукотина масом, преко исте посути МСП кварцни песак целом дужином пукотине. Након сушења, извршити чишћење и усисавање невезаног кварцног песка.

**Приликом извођења радова, обавезно заштити сву медицинску и другу опрему одговарајућом фолијом, као и одсисне ваздушне вентиле.**

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у џакове и однети на градску депонију.**

- материјал: 300,00 м1 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- рад: 300,00м1 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- укупно: 300,00м1 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

Нудимо ињекцијску смолу произвођача / назив и ознака:

\_\_\_\_\_

5. Санација пукотина у естриху ширине 8 до 50 мм.

Позиција подразумева отварање пукотина (2/3 дебљине естриха) брусилицом и чишћење усисавањем. Предвидети шлицеве дужине од 25 цм ради убацивања арматуре Ø 8 мм управно на пукотине на растојањима 20 - 25 цм. По извршеном квашењу пукотина ињекцијском смолом UNIPOX UNICONNECT (компонента А и Б) произвођача "UZIN" из Немачке, или ињекцијском смолом другог произвођача еквивалентних карактеристика, исте попунити масом умућену миксером коју чини ињекцијска смола (компонента А и Б) и МСП кварцни песак (гранулација 0,3 - 0,8 мм). Пукотине попунити масом у нивоу околног пода. у нивоу околног пода. После пуњења пукотина масом, преко исте посути MSP кварцни песак целом дужином пукотине. Након сушења, извршити чишћење и усисавање невезаног кварцног песка.

**Приликом извођења радова, обавезно заштити сву медицинску и другу опрему одговарајућом фолијом, као и одсисне ваздушне вентиле.**

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у џакове и однети на градску депонију.**

- материјал: 25,00 м1 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- рад: 25,00 м1 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- укупно: 25,00 м1 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

Нудимо ињекцијску смолу произвођача / назив и ознака:

\_\_\_\_\_

6. Санација већих оштећења у естриху.

Позиција подразумева разбијање естриха са вертикалном обрадом ивица дубине до 8,0 цм и уклањање свих лабилних делова унутар оштећене површине. Целу површину очистити, усисати и премазати дисперзијским предпремазом UZIN PE 370 произвођача "UZIN" из Немачке, или дисперзијским предпремазом другог произвођача еквивалентних

карактеристика. Након његовог сушења, оштећење попунити у више слојева масом коју чини брзосушећи естрих UZIN NC 195 произвођача "UZIN" из Немачке, или дисперзијским премазом другог произвођача еквивалентних карактеристика, умућен миксером заједно са NCS кварцним песком (гранулација 0,4-1,2 мм). Кварцни песак чини 30-35% умућене масе (тежински однос). Масу извести у нивоу околног пода.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали штет правилно упаковати у џакове и однети на градску депонију.**

- материјал:	40,00	м2	x	_____	=	_____
- рад:	40,00	м2	x	_____	=	_____
- укупно:	40,00	м2	x	_____	=	_____

Нудимо дисперзијски премаз произвођача / назив и ознака:

Нудимо брзосушећи естрих произвођача / назив и ознака:

#### 7. Санација прслина у естриху (тепих).

Ова позиција се односи на оне просторије где се на естриху појавио велики број површинских прслина ширине до 0.5 мм (као паукова мрежа). Потребно је извршити површинско чишћење, брушење и усисавање естриха. На тако припремљену подлогу нанети епоксидни заптивни слој UNIPOX UNICONNECT EXTREM, произвођача "UZIN" из Немачке, или епоксидним заптивним слојем другог произвођача еквивалентних карактеристика, по целој површини и док је још влажан положити ПВЦ рабиц мрежу (70 гр/м2) и посути MSP кварцни песак гранулације 0.3-0.8 мм (2-4 кг/м2). Након сушења, извршити чишћење метлом и усисавање невезаног песка. Позицију изводити у потпуности према упутству произвођача.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали штет правилно упаковати у џакове и однети на градску депонију.**

- материјал:	10,00	м2	x	_____	=	_____
- рад:	10,00	м2	x	_____	=	_____
- укупно:	10,00	м2	x	_____	=	_____

Нудимо епоксидни заптивни слој произвођача / назив и ознака:

#### 8. Санација влаге у естриху (парна брана)

Позиција подразумева површинско чишћење, брушење и усисавање естриха. На тако припремљену подлогу нанети први слој епоксидног заптивног слоја UNIPOX UNICONNECT EXTREM, произвођача "UZIN" из Немачке, или епоксидним заптивним слојем другог произвођача еквивалентних

карактеристика, најлонским ваљаком. У року од 12 до 18 часова нанети други слој (унакрсно у односу на први слој) епоксидног заптивног слоја UNIPOX UNICONNECT EXTREM (потрошња за оба слоја цца 500 г/м<sup>2</sup>) произвођача "UZIN" из Немачке, или епоксидним заптивним слојем другог произвођача еквивалентних карактеристика, и док је још свеж посути по њему MSP кварцни песак гранулације 0.3 - 0.8 мм (потрошња 3-4 кг/м<sup>2</sup>). Након сушења, извршити чишћење метлом и усисавање неvezаног песка. Позицију изводити у потпуности према упутству произвођача.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали штут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал:	20,00 м <sup>2</sup> x _____	=	_____
- рад:	20,00 м <sup>2</sup> x _____	=	_____
- укупно:	20,00 м <sup>2</sup> x _____	=	_____

Нудимо епоксидни заптивни слој произвођача / назив и ознака:

\_\_\_\_\_

9. Наношење 2-К дисперзијског предпремаза.

Позиција подразумева наношење дисперзијског предпремаза UZIN PE 630 произвођача "UZIN" из Немачке, или дисперзијског предпремаза другог произвођача еквивалентних карактеристика, на припремљену подлогу (скинути сви лабилни делови подлоге, извршено брушење подлоге, чишћење и усисавање подлоге). Позицију изводити у потпуности према упутству произвођача (припрема подлоге, наношење предпремаза, време сушења).

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали штут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал:	30,00 м <sup>2</sup> x _____	=	_____
- рад:	30,00 м <sup>2</sup> x _____	=	_____
- укупно:	30,00 м <sup>2</sup> x _____	=	_____

Нудимо 2-К дисперзијски предпремаз произвођача / назив и ознака:

\_\_\_\_\_

10. Наношење равнајућег слоја (болесничке собе, ординације, канцеларије).

Позиција подразумева наношење дисперзијског предпремаза UZIN PE 370 произвођача "UZIN" из Немачке, или дисперзијског предпремаза другог произвођача еквивалентних карактеристика. Када се дисперзијски премаз осуши наноси се саморазливајућа равнајућа маса UZIN NC 160 произвођача "UZIN" из Немачке, или саморазливајућа равнајућа маса другог произвођача еквивалентних карактеристика. Након сушења равнајуће масе, извршити фино брушење, чишћење и усисавање исте.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал: 580,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- рад: 580,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- укупно: 580,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

Нудимо дисперзијски предпремаз произвођача / назив и ознака предпремаза:

\_\_\_\_\_

Нудимо саморазливајућу равнајућу масу произвођача / назив и ознака масе:

\_\_\_\_\_

11. Наношење равнајућег слоја (ходници).

Позиција подразумева наношење дисперзијског предпремаза UZIN PE 370 произвођача "UZIN" из Немачке, или дисперзијског предпремаза другог произвођача еквивалентних карактеристика. Када се дисперзијски премаз осуши наноси се саморазливајућа равнајућа маса UZIN NC 170 LevelStar произвођача "UZIN" из Немачке, или саморазливајућа равнајућа маса другог произвођача еквивалентних карактеристика. Након сушења равнајуће масе, извршити фино брушење, чишћење и усисавање исте.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал: 1.100,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- рад: 1.100,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- укупно: 1.100,00 м2 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

Нудимо дисперзијски предпремаз произвођача / назив и ознака:

\_\_\_\_\_

Нудимо саморазливајућу равнајућу масу произвођача / назив и ознака:

\_\_\_\_\_

12. Наношење равнајућег слоја (мање поправке).

Позиција подразумева наношење дисперзијског предпремаза UZIN PE 370 произвођача "UZIN" из Немачке, или равнајућа маса другог произвођача еквивалентних карактеристика и након његовог сушења наношење саморазливајуће репаратурне равнајуће масе UZIN NC 182 произвођача "UZIN" из Немачке, или равнајућа маса другог произвођача еквивалентних карактеристика. Након сушења равнајуће масе, извршити фино брушење, чишћење и усисавање исте.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал:	150,00 м2 x _____	=	_____
- рад:	150,00 м2 x _____	=	_____
- укупно:	150,00 м2 x _____	=	_____

Нудимо дисперзијски предпремаз произвођача / назив и ознака:

\_\_\_\_\_

Нудимо репаратурну цементну масу произвођача / назив и ознака:

\_\_\_\_\_

13. Лепљење ПВЦ холкер форматизера 100 мм.

Позиција подразумева лепљење на гипсане зидне облоге ПВЦ холкер форматизера (Прилог 26 конкурсне документације), висине 100 мм са завршним повијеним фалцом у боји коју бира Наручилац. Холкер форматизер лепити неопренским контактним лепком UZIN GN 276 или UZIN GN 222 произвођача "UZIN" из Немачке, или неопренским контактним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал:	530,00 м1 x _____	=	_____
- рад:	530,00 м1 x _____	=	_____
- укупно:	530,00 м1 x _____	=	_____

Нудимо ПВЦ форматизер произвођача / назив и ознака:

\_\_\_\_\_

Нудимо неопренски контактни лепак произвођача / назив и ознака:

\_\_\_\_\_

15. Лепљење «ПВЦ-1» подних облога на зид.

Позиција подразумева наставак лепљења «ПВЦ-1» подних облога (дефинисаних у оквиру поглавља 4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ - ВРСТА МАТЕРИЈАЛА конкурсне документације) са пода на зидове висине 100 мм, преко ПВЦ холкер форматизера са променом врсте лепка. Део подне облоге на зидовима лепи се неопренским контактним лепком UZIN GN 276 или UZIN GN 222 произвођача "UZIN" из Немачке, или неопренским контактним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал:	500,00 м1 x _____	=	_____
- рад:	500,00 м1 x _____	=	_____
- укупно:	500,00 м1 x _____	=	_____

Нудимо «ПВЦ-1» подне облоге произвођача / тип облога:

---

Нудимо неопренски контактни лепак произвођача / назив и ознака:

---

16. Лепљење «ПВЦ-2» подних облога на зид.

Позиција подразумева наставак лепљења «ПВЦ-2» подних облога (дефинисаних у оквиру поглавља 4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ - ВРСТА МАТЕРИЈАЛА конкурсне документације) са пода на зидове висине 100 мм, преко ПВЦ холкер форматизера са променом врсте лепка. Део подне облоге на зидовима лепи се неопренским контактним лепком UZIN GN 276 или UZIN GN 222 произвођача "UZIN" из Немачке, или неопренским контактним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал:	30,00 м1 x _____	=	_____
- рад:	30,00 м1 x _____	=	_____
- укупно:	30,00 м1 x _____	=	_____

Нудимо «ПВЦ-2» подне облоге произвођача / тип облога:

---

Нудимо неопренски контактни лепак произвођача / назив и ознака:

---

19. Лепљење «ПВЦ-1» подних облога.

Позиција подразумева припрему нових «ПВЦ-1» подних облога (дефинисаних у оквиру поглавља 4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ - ВРСТА МАТЕРИЈАЛА конкурсне документације) развијањем и одлежавањем ролни 24 сата у простору где је температура изнад 15°C, украјање истих на суво, лепљење на под дисперзивним лепком UZIN KE 2000 S произвођача "UZIN" из Немачке, или дисперзивним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика, са припремом и варењем спојева топлим ваздухом електродом у боји изабране подне облоге. Након варења вишак електроде одстранити и спој довести у идеалну раван са подом. Дезен и боју ће одредити Наручилац.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал:	1.460,00 м2 x _____	=	_____
- рад:	1.460,00 м2 x _____	=	_____
- укупно:	1.450.00 м2 x _____	=	_____

Нудимо «ПВЦ-1» подне облоге произвођача / тип облога:

---

Нудимо дисперзијски лепак произвођача / назив и ознака:

---

20. Лепљење «ПВЦ-2» подних облога.

Позиција подразумева припрему нових «ПВЦ-2» подних облога (дефинисаних у оквиру поглавља 4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ - ВРСТА МАТЕРИЈАЛА конкурсне документације) развијањем и одлежавањем ролни 24 сата у простору где је температура изнад 15°C, украјање истих на суво, постављање бакарних трака по упутству произвођача подних облога, лепљење на под електропроводним дисперзивним лепком UZIN KE 2000 SL произвођача "UZIN" из Немачке, или електропроводним дисперзивним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика, са припремом и варењем спојева топлим ваздухом електродом у боји изабране подне облоге. Након варења вишак електроде одстранити и спој довести у идеалну раван са подом. Дезен и боју ће одредити Наручилац.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал:	160,00 м2 x _____	=	_____
- рад:	160,00 м2 x _____	=	_____
- укупно:	160.00 м2 x _____	=	_____

Нудимо «ПВЦ-2» подне облоге произвођача / тип облога:

---

Нудимо електропроводни дисперзијски лепак произвођача / назив и ознака:

---

21. Лепљење «КАУЧУК» рељефних подних облога.

Позиција подразумева лепљење на под рељефних «КАУЧУК» подних облога (дефинисаних у оквиру поглавља 4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ - ВРСТА МАТЕРИЈАЛА конкурсне документације) двокомпонентним флексибилним епоксидним лепком UZIN KR 430 произвођача "UZIN" из Немачке, или двокомпонентним епоксидним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика, на додир (без варења спојева). Дезен и боју ће одредити Наручилац.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал: 60,00 м2 х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- рад: 60,00 м2 х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- укупно: 60,00 м2 х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

22. Демонтажа и монтажа подних одбојника.

Позиција подразумева демонтажу постојећих подних или зидних одбојника и њихову поновну монтажу након постављања подних или зидних облога.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- рад: 30 ком х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- укупно: 30 ком х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

23. Набавка и уградња подних одбојника.

Позиција подразумева набавку и уградњу подних одбојника (бушење рупа у подној облози и фиксирање одбојника). Одбојници су метални са гуменом облогом на месту контакта са вратима ((Прилог 2б конкурсне документације)).

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал: 30 ком х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- рад: 30 ком х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- укупно: 30 ком х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

24. Набавка и уградња прелазних лајсни.

Позиција подразумева набавку и уградњу алуминијумских лајсни ширине 30-60 мм. Боју и облик прелазних лајсни одредиће Наручилац на основу достављених узорака.

**Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.**

- материјал: м1 20,0 х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- рад: м1 20,0 х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_  
- укупно: м1 20,0 х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ ПРЕДМЕРА РАДОВА И ДА ПОПУНИ СВА ОСТАВЉЕНА ПРАЗНА МЕСТА СА ТРАЖЕНИМ ПОДАЦИМА О ПОНУЂЕНИМ МАТЕРИЈАЛИМА.**

# РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА:	
ВРЕДНОСТ РАДА:	
ВРЕДНОСТ ПОДОПОЛАГАЧКИХ РАДОВА :	
ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОДОПОЛАГАЧКИХ РАДОВА :	

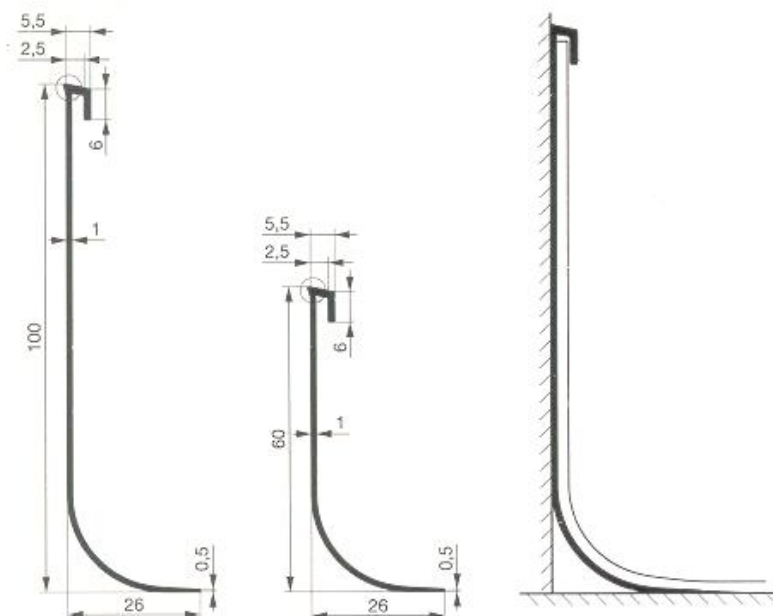
## НАПОМЕНА:

Приликом извођења подоплагачких радова, ВМА ће инсистирати да се радови изводе према следећем:

- Радови ће се изводити у више фаза, чију реализацију сваку понаособ мора да одобри надзорни орган, а у складу са динамиком радова усвојеном од стране корисника. Након усвојеног завршетка једне фазе, надзорни орган ће одобрити следећу фазу радова.
- По уласку у просторије где ће се изводити радови, исте се морају обезбедити од ширења прашине током извођења радова у суседне просторије, затварањем свих пролаза одговарајућом фолијом. Поред затварања просторија, према налогу надзорног органа, неопходно је заштити сву фиксну медицинску и недмедицинску опрему одговарајућом фолијом.
- Извршити скидање постојећих подних облога и холкер лајсни, скупити настали шут у пластичне џакове и исти транспортовати на градску депонију у току дана. Након чишћења просторије, приступа се санацији пукотина у цементној кошуљици према упутству и технологији произвођача, а у складу са дефинисаним позицијама предмера радова. Потом је потребно грубо избрусити подлогу и усисати настали скинути материјал.
- Пре наставка даљих радова, **неопходно је извршити мерење вредности влаге цементне кошуљице у простору где се врши уградња подних облога.** У случају да измерена влага цементне кошуљице (мерена на више места) прелази вредност од 2% у простору где се врши уградња подних облога, подлога треба да се припреми тако што ће се на том делу површине подлоге уградити парна брана.
- Изабрани Понуђач мора, према налогу надзорног органа, пре изливања равнајућег слоја да демонтира постојеће дрвене сокле испод економастера код прозора или хоризонталне лајсне од елоксираног алуминијума (сокле на преградним зидовима боксова), и исте поново монтира након завршене уградње подних облога.

- Подлогу премазати дисперзијским предпремазом и, након његовог сушења, нанети саморазливајућу масу према упутству произвођача, а у складу са дефинисаним позицијама предмера. Приликом разливања масе обавезно користити на зубљени ваљак - јеж због равномернијег разливања . Након сушења масе треба извршити фино брушење исте, чишћење преосталог материјала и усисавање.
- Тек после детаљног чишћења и усисавања простора, могу се унети ПВЦ подне облоге и вршити њихова припрема за постављање (развијање ролни са одлежавањем, кројење и украјање истих на суво...).
- Постављање подних облога вршити према упутству произвођача, а у складу са дефинисаним позицијама предмера. Приликом постављања подних облога, обавезно предвидети: украјање ролни преклапањем једне преко друге и завршну обраду са ваљком предвиђеним за ту врсту послова. Зависно од намене и захтева који се морају испунити, у појединим просторијама подне облоге ће се постављати и на зидове. Замена подних облога вршиће се и на мањим површинама (0,5 до 2,0 м2).
- Све зазоре (шупљине) у зони холкер лајсни који се не могу затворити ПВЦ подном облогом (поготово око штокова врата), попунити трајноеластичном заптивном масом (пастом) у боји подне облоге.
- Након завршене уградње ПВЦ подних облога, приступити припреми спојева за варење (полукружна обрада спојева - фрезовање) и извршити варење електродама специјализованим алатом за ту врсту послова. Одсецање вишка електроде вршити у два корака. У првом кораку исећи электроду тако да није у нивоу суседних ролни подних облога и сачекати да се електроде охладе. Након хлађења електрода у другом кораку исећи исте тако да се ниво две суседне ролне подних облога доведе у исту раван.
- Простор у коме је вршена уградња подних облога очистити од преосталог шута и сав материјал и алат пребацити на следећу локацију где ће се изводити радови.
- Приликом набавке ПВЦ подних облога имати у виду да је растур материјала на кројењу већи од уобичајеног, 14-18% од квадратуре уграђеног пода.
- Сва неразјашњена или спорна питања око извођења предметних радова усгласиће се са надзорним органом.

ПВЦ ФОРМАТИЗЕРИ И ПОДНИ ОДБОЈНИЦИ



*Холкер форматизери*



*Подни одбојник*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 158/16, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_, ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији, за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)



**ИЗЈАВА**  
**О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ АНГАЖОВАНОМ КОД ПОНУЂАЧА**  
**И ОДГОВОРНОГ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да у свом саставу имамо кључно техничко особље које ће реализовати радове на замени подних облога у објекту Војномедицинске академије, и то:

- Једног дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера који поседује лиценцу број 401, 410, 411.
- Четири радника подполагача која поседују сертификат произвођача подних облога да су обучени за уградњу подних облога.
- Једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара

Као доказе о ангажовању техничког особља које ће бити одговорно за извршење уговорених радова, уз изјаву прилажемо следеће:

- За свако лице појединачно прилажемо фотокопију М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице.
- За одговорног инжењера који поседује једну од лиценци број 401, 410, 411 прилажемо фотокопију одговарајуће лиценце и Потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце за текућу годину. **Фотокопије лиценце и Потврде морају бити потписане и оверене печатом лиценцираног инжењера, као и печатом понуђача.**
- За сваког од четири радника подполагача приложемо фотокопије сертификата произвођача да су обучени за уградњу подних облога.
- За једног извршиоца са положеним стручним испитом прилажемо фотокопију уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од овлашћене организације.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

---

---

(Назив Понуђача)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

(Име и презиме одговорног лица)

---

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА**

У вези са понудом, коју привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 158/16, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_, ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ  
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА  
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци радова, и да ћемо о томе доставити доказ.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ  
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ  
У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_

(Потпис одговорног лица)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 158/16, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Привредно друштво " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_, ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_ (Потпис одговорног лица)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе и оверена печатом.

## УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

1. Подаци о извођачу / подизвођачу радова	
Име компаније	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни	_____ (Потпис)

2. Природа посла Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

4. Осигурање Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених.	
4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2. Период важења Полисе(а)	
4.3. Ограничење обештећења	
4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.5. Да Ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих Сертификата са овом завршеном формом)

**ВМА.Ф271**

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко – сопствене менице**

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу \_\_\_\_\_

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код

Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Доставља се приликом подношења понуде у два примерка.

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко – сопствене менице**

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17  
Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу

(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

**М.П.**

(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Доставља се приликом потписивања уговора у два примерка.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања записника о примопредаји радова издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (само потписану и оверену) на износ од **10% укупне вредности уговора**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/2015) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун Извођача, и то у случају да Извођач једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_ (Потпис одговорног лица)

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко – сопствене менице**

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу \_\_\_\_\_  
(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном року по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

\_\_\_\_\_ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном року по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Дужник се одриче права:

- 1) на повлачење овог овлашћења;
- 2) на опозив овог овлашћења;
- 3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- 4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Доставља се приликом примопредаје радова у два примерка.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРИМЕДБИ И НЕДОСТАКА  
У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања записника о примопредаји радова издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за **отклањање примедби и недостатака у гарантном року – сопствену меницу (само потписану и оверену)** на износ од **10% укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/2015) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року може поднети Банци код које се води рачун Извођача, и то у случају да Извођач једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у случају неиспуњења отклањања примедби и недостатака у гарантном року.

Након истека гарантног рока за изведене радове, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

---

(Назив Понуђача)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

(Име и презиме одговорног лица)

---

(Потпис одговорног лица)

**НАПОМЕНА:** Доставља се приликом подношења понуде.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача радова, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе Понуђача.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

број 4219-  
од \_\_\_\_\_ 2016 године

**УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године у Београду, између

Министарство одбране Републике Србије  
Управа за војно здравство  
Војномедицинска академија  
улица: Црнотравска број 17, Београд  
тел./факс: +381 11 266 99 99  
матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
коју заступа заменик начелника пуковник проф. др Драган Динчић  
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
тел./факс: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
текући рачун број: \_\_\_\_\_  
лице одговорно за потпис  
оквирног споразума и директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту ИЗВОЂАЧ),

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка радова на замени подних облога у објекту Војномедицинске Академије, у свему према Обрасцу понуде и предмеру радова - обрасцу структуре цене садржаним у Прилогу број 2а. Конкурсне документације.

## ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

### Члан 3.

Обим и врста радова утврђује се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према усвојеној понуди и предмеру и предрачуну радова.

Уговорне стране су сагласне да ИЗВОЂАЧ наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити набавку радова из члана 1. овог Уговора, у делу: \_\_\_\_\_

(попуњава се ако се подноси понуда са подизвођачем)

Уговорне стране су сагласне да ИЗВОЂАЧ наступа са следећим члановима групе \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити набавку радова из члана 1. овог Уговора, у делу: \_\_\_\_\_

(попуњава се ако се подноси заједничка понуда)

ИЗВОЂАЧ (члан групе Понуђача, уколико с подноси заједничка понуда) се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем, (уколико с подноси понуда са подизвођачем) својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима, који важе за реализацију поверених радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере, па се обавезују да коначну вредност утврде по завршетку свих радова путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде, који је саставни део овог уговора, с тим да укупна вредност не пређе укупан уговорени износ радова.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цене изражене у предмеру и предрачуну радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непроменљиве.

Укупна цена радова без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_).

Обрачунати ПДВ износи укупно \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна цена радова са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

### Члан 4.

Уколико се у току реализације радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

## УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

### Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА месту извршавања радова у склопу комплекса објекта ВМА.
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова;
- обезбеђење простора за сигурно складиштење материјала, алата и опреме за рад.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде у року од \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

## РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА

### Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок за реализацију радова из члана 1. овог Уговора, буде \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Уколико ИЗВОЂАЧ не може да реализује радове у уговореном року, може да тражи продужење, с тим да свој документовани писмени захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) календарских дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВОЂАЧ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за продужење рока, писмено одговори ИЗВОЂАЧУ. Уколико НАРУЧИЛАЦ не одговори писменим путем у року, сматраће се да је сагласан са продужењем рока.

Евентуални продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће уредити анексом уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по привременим и окончаној ситуацији, према степену готовости радова.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да привремене ситуације исплати у року од 30 (тридесет) календарских дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном овере ситуације од стране НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА. НАРУЧИЛАЦ је дужан да оверу изврши у року од 5 ( пет ) календарских дана од дана пријема ситуације. Окончана ситуација ће бити исплаћена у року од 30 (тридесет) календарских дана након завршеног коначног обрачуна изведених радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у истом року обавестити ИЗВОЂАЧА писменим путем о разлозима оспоравања.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 8.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са попуњеним меничним овлашћењем у два примерка, захтевом за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица издатим од стране банке код које се води рачун ИЗВОЂАЧА (оверена оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда).

#### **Члан 9.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистрованој бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања записника о примопредаји радова, заједно са меничним овлашћењем у два примерка, захтевом за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица издатим од стране банке код које се води рачун ИЗВОЂАЧА (оверена оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда).

### **НАДЗОРНИ ОРГАН И ОДГОВОРНИ РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА**

#### **Члан 10.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над реализацијом радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет, као и динамику реализације. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току извођења радова и надлежан је да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налозима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА.

НАРУЧИЛАЦ ће након потписивања уговора одредити стручна лица која ће вршити надзор над извршењем услуга из тачке 1. овог Уговора и о томе ће обавестити ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да након потписивања Уговора писмено обавести НАРУЧИОЦА о именованој одговорној руководиоци радова за реализацију радова из члана 1. овог Уговора.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

#### **Члан 11.**

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу
- књигу обилазака
- књигу инспекције

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, динамика извођења, чињенице које су довеле или могу довести до застоја у извођењу, датум завршетка радова и датум предаје НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу се уносе сви графички и нумерички подаци ( доказнице мера и количина ) о стварно извршеним радовима. Ова књига служи као документ за коначан обрачун.

Надзорни орган испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

#### **Члан 12.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка извођења радова, сачини списак лица са њиховим личним подацима (име и презиме, адреса, број личне карте и ЈМБГ) и возила са њиховим подацима (марка и тип возила, регистарски број возила) који ће бити ангажовани на извођењу радова из члана 1. овог Уговора. Списак лица и возила се доставља Наручиоцу на одобрење

#### **Члан 13.**

Обзиром на значај и намену објекта ВМА, ИЗВОЂАЧ је обавези да обезбеди максималан број стручних лица и извршилаца за извођење радова из члана 1. овог Уговора. Број лица током извођења радова ће се усаглашавати са надзорним органом ВМА зависно од динамике радова тј. од количина и броја технолошких фаза прописаних од стране произвођача за уградњу потребних материјала.

Поред броја стручних лица на објекту, неопходно је да ИЗВОЂАЧ поседује и сав потребан алат и опрему за припрему подлоге, постављање подних облога, постављање холкер форматизера и подних одбојника.

#### **Члан 14.**

Сва лица ангажована од стране ИЗВОЂАЧА која су на лицу места тј. на месту где се изводе радови у објекту ВМА, морају, поред идентификационог беџа ИЗВОЂАЧА на којем пише име и презиме лица, имати и идентификациони беџ установе у којој изводе радове тј. ВМА. Беџеви морају бити закачени на видно место на униформи и морају се носити све време боравка у објекту.

Пожељно је, да лица која изводе радове и њихови стручни сарадници, све време боравка у објекту, преко радног одела носе светлосне прслуке, а нарочито ако се неки део радова обавља у ноћним сатима.

### **ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА**

#### **Члан 15.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова и у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина објекта за смештај материјала.
- Приликом уношења потребног материјала и опреме у објекат Војномедицинске академије, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, ИЗВОЂАЧ ће водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима, тапетима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

- На локацијама на којима се изводе радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се изводе радови додатно ће обезбедити (подове заштити најлоном веће дебљине) тако да не дође до оштећења било које врсте. Сви отвори који воде ван просторије у којој се изводе радови, такође, морају бити заштићени дебелом ПВЦ фолијом.
- Током извођења радова водиће рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења шута и другог демонтiranог материјала, водиће рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови и сл.).
- **Најстрожије се забрањује сипање остатака саморазливајуће масе, лепка, прајмера и сличног материјала у саитарије (WC шоље, трокадера, умиваоници) тј. у канализацију, као и прање алата у мокрим чворовима.**

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони о свом трошку (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) .

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

## **КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ**

### **Члан 16.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да благовремено и детаљно проучи техничку документацију која се односи на предмет ове набавке.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала **пре извођења радова** и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА се уписују у грађевински дневник.

Коначна оцена квалитета изведених радова врши се приликом примопредаје изведених радова.

## **ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 17.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да 5 (пет) календарских дана пре завршетка реализације уговорених радова писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем .

Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје износи 30 (тридесет) календарских дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове и уграђени материјал.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 18.**

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог уговора врши се на локацији где су радови изводили, Војномедицинска академија, ул.Црнотравска 17, Београд, од стране комисије НАРУЧИОЦА, у присуству овлашћеног представника ИЗВОЂАЧА, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету радова и уграђених материјала, обавеза ИЗВОЂАЧА је да те примедбе и недостатке отклони.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) дана покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји радова.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА РАДОВЕ И УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ**

### **Члан 19.**

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за радове из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за изведене радове \_\_\_\_\_ година ;
- за уграђени материјал према декларацији произвођача..

Гарантни рок тече од дана примопредаје извршених радова на локацији извршених уговорених радова. ИЗВОЂАЧ је дужан да сву атестну документацију о уграђеном материјалу преда НАРУЧИОЦУ.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року, на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку, одмах по пријему позива, а најкасније у року од 7 (седам) дана, отклони све примедбе и недостатке који се односе на квалитет реализованих радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ**

### **Члан 20.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изради Елаборат о безбедности на раду и да га достави НАРУЧИОЦУ пре почетка извођења радова. За време извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да спроводи мере безбедности на раду у свему према Елаборату о безбедности на раду. ИЗВОЂАЧ је обавезан да са мерама безбедности на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану заштитну опрему. Све трошкове примене мера безбедности на раду из Елабората о безбедности на раду сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених из групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у кругу објекта Војномедицинске Академије и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да предметним Елаборатом о безбедности на раду предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за све време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност комплекса објеката Војномедицинске Академије. Све трошкове примене мера ПП заштите сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА**

### **Члан 21.**

Уговор са пратећом документацијом мора да се чува на месту које обезбеђује тајност података. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, у току извршења уговорених радова, обезбеди потребне безбедносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Овај уговор може бити измењен и допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор у складу са одредбама ЗЈН.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодство НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове и пратеће услуге у уговореном року, дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ ( два промила) дневно за сваки дан закашњења. Максимални износ казне може да буде 5% од уговорене вредности посла.

Наплату уговорне казне врши НАРУЧИЛАЦ одбијањем од ситуације при исплати цене уговорених радова изведених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

#### **Члан 25.**

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 24. став 1. овог уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да поднесе на наплату депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, у банку у којој ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

#### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

#### **Члан 26.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 27.**

Саставне делове овог Уговора чини Прилог 1 Уговора и понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године са свим прилозима.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из члана 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 28.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

**ЗА ИЗВОЂАЧА :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ**  
**АКАДЕМИЈУ**  
пуковник

\_\_\_\_\_  
Проф. др Драган Динчић

## УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача радова је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач радова. Извођач радова је, такође, одговорана за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач радова остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сви запослени које ангажује Извођач радова када су на месту извођења морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и именом фирме – Извођача радова.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач радова ће настојати да задржи изливање, и одмах обавестити Одсек за прозивпожарну заштиту, заштиту на раду и заштиту животне средине ВМА.

Одлагање безбедног отпада који производи Извођач радова (шут, метални и дрвени отпад итд.) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује Општина је обавеза Извођача радова.

Одлагање опасног отпада као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд, све правилно упаковано доставити Одсеку за прозивпожарну заштиту, заштиту на раду и заштиту животне средине ВМА.

### У ВМА се строго забрањује :

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргне тесту на дрогу и/или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, списка запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном или државном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без предходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом извођења радова без одобрења надзорног органа.

## **Одржавање локације на којој се изводе радови**

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: објекат, опис радова, Наручилац радова, надзорни орган Наручиоца радова, извођач радова, руководиоца радова Извођача и рок извођења радова.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и недозволити да с енагомилава отпад.

## **Радне дозволе**

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача радова за извођење означених активности. Систем радних дозвола користиће се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена.
- Ископавање или копање.
- Приступ крову.
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и слично).
- Пражњење високог напона.
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган којег именује ВМА обезбедиће за Извођача радова детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и зоне високог потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач радова је у обавези да Надзорном органу достави Списак радника (у форми извођача радова), Списак алата који уноси у ВМА и Списак возила (у форми извођача радова). Надзорни орган ове податке прослеђује Центру за безбедност ВМА. Дужност уговорне стране је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове. Возилом може ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача радова који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача радова носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач радова мора бити сагласан надзорни орган. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

## **Заштита од пожара**

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри надзорни орган и са тим буде упознат начелник Одељења за оперативне послове и обуку ВМА.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у близини улазних капија на контролираним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача радова може довести до удаљавања Извођача радова или његовог запосленог са ВМА поседа и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Молимо Вас да уколико сте сагласни са овим документом то и потврдите овером на истом

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ :**

---

---

(Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

---

(Име и презиме одговорног лица)

---

(Потпис одговорног лица)

